

Événement national en soutien au Forum mondial pour les adolescents et à la campagne 1,8 milliard de jeunes pour le changement



Nous sommes très heureux que vous planifiez votre propre activité et événement au niveau national pour soutenir le [Forum mondial pour les adolescents 2023](#) et la [campagne 1,8 milliard de jeunes pour le changement](#), une occasion unique de mettre les questions liées au bien-être des adolescents à l'ordre du jour national. Le Forum mondial pour les adolescents sera un événement virtuel de deux jours, renforcé par des événements nationaux qui offrent l'occasion de développer des partenariats inter-groupes au niveau national entre, par exemple, entre le HCPA, le gouvernement, l'ONU, les adolescents et les jeunes et d'autres Partenaires PMNCH.

PMNCH peut soutenir les organisateurs d'événements nationaux de plusieurs façons, notamment :

- 1.8 branding de la campagne et conceptions de marchandises, qui peuvent être personnalisées en fonction des paramètres nationaux ([kit d'événements](#))
- Messagerie, un modèle de communiqué de presse et des ressources numériques (présentation, modèles de vidéo, modèles de carte de conférencier, etc.) avec des données sur le bien-être des adolescents pour soutenir la diffusion des événements par différents canaux, y compris les médias et les médias sociaux. Selon le lieu, un soutien médiatique peut être fourni pour placer le communiqué de presse ou les produits médiatiques dans les points de vente locaux. ([trousse d'événements](#))
- Soutien organisationnel à travers cette [liste de contrôle pour les événements nationaux](#).

- Opportunités d'introduction et de réseautage avec des partenaires dans le pays, y compris par le biais de [pôles de plaidoyer numérique](#), afin de faciliter la collaboration entre les circonscriptions pour l'événement national.
- Inclusion de séquences vidéo de l'événement national dans le Forum mondial pour les adolescents (11-12 octobre) et la chaîne d'information 1.8, pour mettre en évidence le dialogue et l'action nationaux.
- Amplification des événements nationaux via les canaux PMNCH, y compris la newsletter 1.8 et les canaux de médias sociaux.

Date proposée pour l'événement national

12 août (Journée internationale de la jeunesse)

Co-hôtes proposés

API nationale ou plusieurs organisations de soins de santé (telles que sages-femmes, gynécologues, etc.), organisations dirigées par des jeunes et autres parties prenantes concernées (ONG, secteur privé, milieu universitaire, etc.) qui peuvent contribuer à engagements et visibilité pour le bien-être des adolescents.

Exemple d'agenda d'événement de 90 minutes

Temps (min)	Élément de planification	Haut-parleurs	Remarques/format
0:00 0:05	Accueillir	Modérateur (par exemple, journaliste/personnalité locale bien connue)	Le modérateur plante le décor, présente les conférenciers et conclut l'événement avec des remerciements et les prochaines étapes
0:05 0:15	Discours d'ouverture	<ul style="list-style-type: none"> Hôte de l'événement (IPA, partenaire AY, etc.) orateur gouvernemental/parlementaire de haut niveau 	Le discours d'ouverture met en évidence les opportunités et la nécessité d'agir pour le bien-être des adolescents
0:15 1:00	Dialogue: Young People for Change : Améliorer le bien-être des adolescents en (nom du pays ici)	Discussion modérée de 45 minutes avec un maximum de quatre panélistes (par exemple, deux séries de questions du modérateur aux panélistes) sur des sujets tels que : <ul style="list-style-type: none"> l'état/la tendance de la santé et du bien-être des adolescents dans le pays aujourd'hui les lacunes et les opportunités d'amélioration des politiques et des investissements des exemples positifs de succès prenant racine mesurer le succès 	Table ronde multipartite modérée (conférenciers éventuels d'ONG, du gouvernement, de donateurs, du secteur privé, d'adolescents et de jeunes, de jeunes professionnels de la santé, etc.) La table ronde peut commencer par une présentation (vidéo) des résultats nationaux de la campagne Ce que veulent les jeunes, afin que le dialogue soit éclairé par les demandes et les réalités de terrain - produits exacts à confirmer Assurer la diversité des conférenciers à travers les âges (les jeunes conférenciers sont importants pour être engagés de manière significative), le sexe, ainsi que les secteurs (par exemple, la santé, l'éducation, l'emploi, etc.)
1:00 1:20	Questions et commentaires du public	Micro ouvert, modéré par le modérateur du panel	Nous encourageons une discussion interactive avec les membres du public posant des questions aux panélistes et partageant leur expérience pour mieux comprendre les obstacles nationaux au progrès.
1:20 1:25	Commentaires de clôture et vote de remerciement	Invitez un (fonctionnaire de haut niveau) par exemple, du gouvernement/ONU/Donateur, à réfléchir sur la discussion et le panel	Une fois que vous avez une idée détaillée de la session, nous pouvons vous aider à vous connecter à des officiels de haut niveau.
1:25 1:30	Clôture et prochaines étapes	modérateur	Les prochaines étapes peuvent inclure la publication de l'enregistrement de l'événement sur le Digital Advocacy Hub national

Besoins de planification et à quoi penser

- **Lieu** : Prévoyez un minimum recommandé de 100 participants, en fonction des préférences/du budget des organisateurs
- **Diffusion en direct** : L'équipe PMNCH Digital Advocacy Hubs peut vous aider à utiliser les Digital Advocacy Hubs pour diffuser en direct la réunion, afin que d'autres à travers le pays puissent se joindre, ou regarder la version enregistrée de l'événement par la suite si vous ne pouvez pas venir en personne. Une caméra, un système de sonorisation et une connexion Internet seront nécessaires sur place du côté de l'organisateur.
- **Photos** : Prévoyez de nommer un photographe pour capturer des images pour les médias sociaux, à publier avec autorisation sur le Forum mondial pour les adolescents et la campagne 1,8 milliard de jeunes pour le changement.
- **Médias** : Envisagez de publier un communiqué de presse sur l'événement pour générer une visibilité nationale
- **Bannière promotionnelle de l'événement** : Sera publiée sur le [site Web de la campagne 1.8](#)
- **Diffusion** : assurez-vous d'accéder au kit de médias sociaux et de promouvoir l'événement via vos canaux. Veuillez partager avec PMNCH et les réseaux nationaux pour une plus grande portée.
- **Marchandise** : Si possible, veuillez envisager d'imprimer 1.8 des ressources (p. ex. bannières déroulantes, t-shirts, crayons, autocollants, badges, etc.). Des conceptions peuvent vous être fournies.
- **Accessibilité** : Selon votre contexte, assurez-vous que l'événement est accessible et inclusif. Dans la mesure du possible, veuillez envisager l'interprétation linguistique et l'interprétation en langue des signes.
- **Art et musique** : L'art est l'un des aspects clés de la campagne 1,8 milliard de jeunes pour le changement. Il est encouragé d'inclure des artistes interprètes ou exécutants dans le programme (par exemple, des poètes, des musiciens, etc.). Le tambour est un élément clé de la campagne.
- **Inscription** : Assurez-vous d'inscrire les participants afin que nous puissions leur fournir un certificat de participation. Les formulaires d'inscription comprennent idéalement : nom, prénom, adresse e-mail, âge (18-24, 25-29, 30-39, 40-49, 50-59, 60+), sexe (femme, homme, non binaire, préférez pour ne pas dire, les autres).
- **Inclure les voix des jeunes et des adolescents** : Le Forum mondial pour les adolescents et la campagne 1,8 milliard de jeunes pour le changement sont pour et par les jeunes. Il est essentiel d'inclure les voix des jeunes dans les panels et les discussions en tant que partenaire égal pour les écouter et s'assurer que leurs pensées et opinions sont incluses dans la voie à suivre nationale. Vous pouvez contacter le secrétariat du PMNCH si vous avez besoin d'aide pour vous connecter avec les jeunes sur le terrain. Pour plus d'informations sur l'engagement significatif des jeunes, cliquez [ici](#).
- **Suivez la liste de contrôle** : vous souhaitez que vos efforts et vos résultats soient inclus dans le Forum mondial en octobre ? Assurez-vous de suivre les étapes de la [liste de contrôle](#) pour le co-marquage, l'inscription et le rapport sur l'événement.
- **Faites un suivi auprès des conférenciers et des décideurs** : une fois l'événement terminé, envisagez d'envoyer des notes de remerciement aux conférenciers et aux participants de haut niveau des événements, encourageant un engagement continu dans le processus de prise d'engagement et la responsabilisation.

Des questions

Pour toute question sur les événements nationaux, vous pouvez contacter Renee de Jong (red@who.int) au secrétariat du PMNCH.